

保育の質向上・学びの機会創出を支援する  
保育オンライン研修



初めてご利用の方へ  
コドモンカレッジマニュアル

- 1 コドモンカレッジとは
- 2 ライブ研修について
- 3 見逃し配信・研修動画について
- 4 自学自習モードについて
- 5 ご相談窓口

1



コードモンカレッジとは

## ● コドモンカレッジとは

保育の質向上・学びの機会創出を支援する保育オンライン研修です。  
ライブ研修と研修動画を展開しており、すべての保育者に学びや気づき、振り返りの機会を提供しております。



保育者にとって、資質・専門性向上に必要な  
「振り返り・学びあいの機会」が不足している

- コロナで集合研修の中止・延期
- 業務負荷が高く学習の時間がとれない
- オフラインでの集合研修では  
場所・時間・クオリティ(内容・講師)に  
課題を感じる
- シフトの調整が困難で、職員間や  
他の施設との学び合いの時間がとれない

- テーマの選定や  
事前の資料作成などの  
運営
- 講師への依頼・謝礼
- その他事務費用

このような課題を解決するために、多くの企業と協力し、  
質の高い研修を無料で皆様に提供しております。

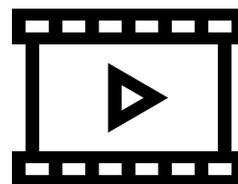
いつでも・どこでも・何度でも学べる

定期開催の「**ライブ研修**」  
講義型&ワークショップ型



+

いつでも見放題の「**動画研修**」  
自学自習&園内研修コンテンツ





# ライブ研修について

2-1 ライブ研修とは

2-2 参加条件と料金について

2-3 申し込みについて

2-4 当日の参加方法について

2-5 参加形式ごとのZoomの設定

## ②ライブ研修について

### 2-1 ライブ研修とは

#### ● ライブ研修とは **LIVE**

Zoomにて開催する、ライブ参加型のオンライン研修です。  
専門家や有識者の研修を無料にて受講することができます。

#### 【研修のスタイル】

- ・ 講義型（ウェビナー形式）  
⇒ 一方通行の研修  
講師が話しているのを聞くというスタイル



ライブ研修に関連する資料は下記よりご確認ください。

- [2-2 参加条件と料金について](#)
- [2-3 申し込みについて](#)
- [2-4 当日の参加方法について](#)
- [2-5 参加形式ごとのZoomの設定](#)

### ● 参加条件について

本研修は保育・教育業界に関わる方や興味のある方ならどなたでもご参加いただけます。保育園・認定こども園・幼稚園・発達支援センター等の子ども関連施設で勤務されている方や保育士を目指している方を対象としております。

### ● 料金について

完全無料でご参加いただけます。

コドモンカレッジの実施およびコンテンツにおいては、保育者の学ぶ環境を支援したいというコドモンの想いに共感いただいた多くの企業様のご協力により、質の高い研修を無料で皆様に提供しております。

# ②ライブ研修について 2-3 申し込みについて

## ● 申し込み手順

以下の手順でお申し込みください。

①インターネットブラウザ（インターネットを閲覧するためのソフト）より、『コドモンカレッジ』と検索します。

②コドモンカレッジサイト内の上部にある【ライブ研修】を選択し、ライブ研修の.. ページに移動してください。

コドモンカレッジサイト上部



③参加したい研修のタイトル、もしくは「詳細を見る・参加する」ボタンをクリックしてください。クリックをすると、研修ごとの詳細ページに移動します。

ライブ研修ページ



## ②ライブ研修について 2-3 申し込みについて

④日時や研修内容をご確認の上、ページ中央にあります【申し込みはこちら(無料)】をクリックし、Zoomのお申込み画面へ移動してください。

研修ごとの詳細ページ

2021年12月16日(木) 13:00~14:00

クラス担任向け 新人研修

### 乳児(0~2歳)理解を深めよう

●無料 ●オンライン開催 ●要予約

理事長・園長向け

2021.12.16(木) 13:00~14:00

### 乳児(0~2歳)理解 を深めよう

DMON カレッジ

コドモン大学 乳幼児教育科 教授 田中 あかり

今回のコドモンカレッジでは、0~2歳の乳児についての理解を深めます。主に育児、教育、発達心理学、健康、そして乳幼児の行動について学ぶことを目的としています。乳幼児の発達ステージや行動の理解、心理的ニーズや健康管理から適切な環境はなにかを考えます。乳幼児の発達や育児に対する理解を深め、保護者や保育士、教育者がより良い支援を提供できるようになることを目指しています。

申し込みはこちら(無料) →

研修報告書をダウンロードする

## ②ライブ研修について 2-3 申し込みについて

- ⑤Zoomのお申し込み画面より、  
必要事項を入力し、登録のボタンを  
押します。



### 2024年度開催 ライブ研修【コードモンカレッジ】

ウェビナー登録

名\*  姓\*

メールアドレス\*

役職・役割\*

施設名（施設に所属していない場合は所属なしと記載ください）\*

施設種別\*

施設の電話番号\*

コードモン施設ID（3～5桁の数字）：コードモンの画面右上の施設名の前の(ID:0000)の数字です。コードモン施設IDをお持ちでない方は以下に「0」を記載ください。\*

本研修を知ったきっかけは？\*

研修に申し込んだ目的を教えてください\*

- 園内研修に活用するため
- 研修を計画するにあたって園の理念や目標に合致する研修を選択するため
- 監査における研修受講基準を満たすため
- 園から研修受講の指定があったため
- 自身のスキルアップ・モチベーション向上のため

末尾の注意事項をご確認の上、以下で「はい」を選択された場合、本研修にご参加いただけます。\*

登録時に提供する情報は、アカウント オーナーおよびホストと共有されます。アカウント オーナーとホストは、その情報を規約とプライバシー ポリシーに従って使用・共有できます。

ご入力いただいた個人情報を含む情報は、当オンライン研修のご案内およびコードモン運営事務局からの各種ご案内に利用する場合がございます。

利用目的の詳細は、「注意事項」及び「個人情報の取り扱いについて」をご確認ください。

また、研修内容に関するサポートやサービスをご案内する目的で、お客様の施設を管轄するコードモン販売代理店（株式会社保育サポート、株式会社Wizまたは株式会社SKT）に提供する場合があります。以上に同意のうえ、お申し込みください。

登録ボタン

登録

### ⑥申し込み完了

お申し込み時にご入力いただいたメールアドレス宛に、申し込み完了メールが届きます。

# ②ライブ研修について

## 2-4 当日の参加方法について

### ● 研修当日の参加方法

お申し込み時に送付しているメール、もしくは研修前日・研修開始1時間前にお送りしているリマインドメールより『ウェビナーに参加』のボタン、またはURLをクリックいただくことでご参加いただけます。

※ クリックいただいた際に、Zoomのアプリで開いてしまう可能性もございます。  
接続ができないなどの場合は、次のページをご確認の上、ブラウザ版で開いていただくようお願いいたします。

メール

**CODMON カレッジ**  
**乳児(0~2歳)の理解を深めよう**

今回のコードモンカレッジでは、「乳幼児の保育活動」について全2回に分けてお話いたします。  
今回は『乳児(0~2歳)』の理解を深める研修となっております。  
『幼児(3~5歳)』につきましては、  
次回の2022年3月3日(木)で研修を行います。合わせてご参加ください。

**2021.12.16 (木) 13:00 ~ 14:00**

コードモン大学  
乳幼児教育科 教授  
田中 あかり

こんにちは、運営事務局様。

国内感染を防ぐ！ノロウイルスと感染対策にご留意いただき、ありがとうございます。このウェビナーについての情報は以下で確認できます。

日時 2022年1月27日 01:00 PM 大阪、札幌、東京

ウェビナーID

パスコード

**CODMON カレッジ**

1. PC、Mac、iPad、またはAndroid から参加する

**ウェビナーに参加**

このウェビナーの安全性を維持する必要があるため、このリンクは公に共有しないでください。

[カレンダー \(ics\) へ追加](#) | [Google カレンダーへ追加](#) | [Yahoo! カレンダーへ追加](#)

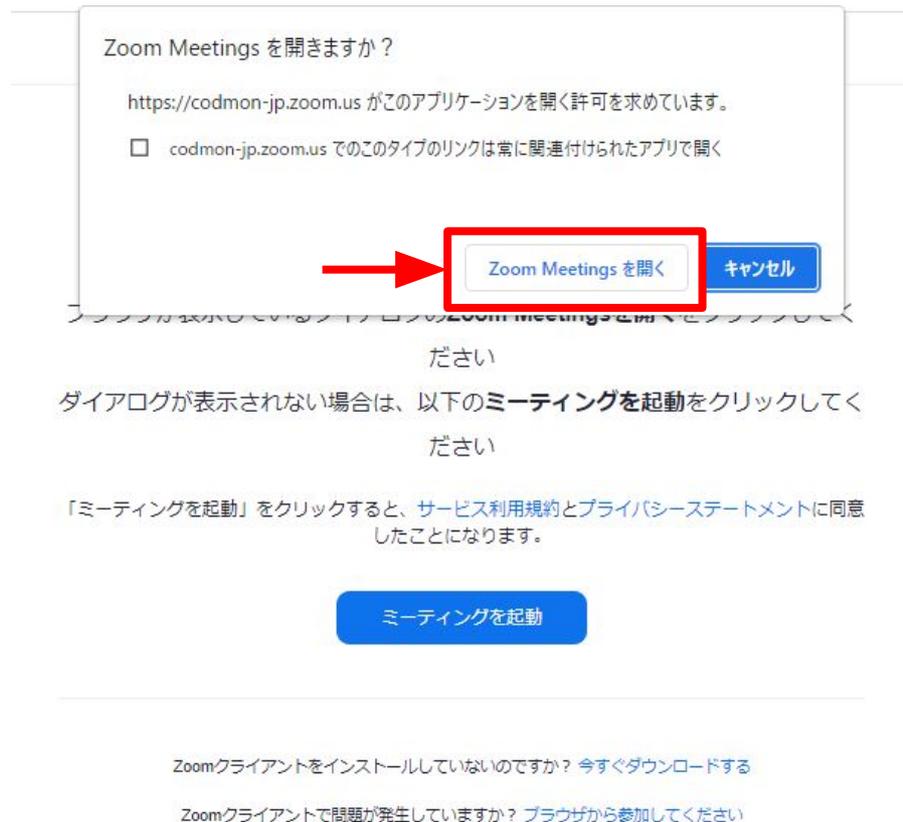
本研修以外にも随時オンライン研修を開催しております。  
現在事前申し込み受付中ですので、こちらをぜひご覧ください。  
研修情報はコードモンカレッジHPからご確認ください。  
コードモンカレッジHP: <https://college.codmon.com/>

ありがとうございます！

### Zoomアプリで開く場合

①Zoomのアプリをお持ちの方は、『Zoom Meetingsを開く』を選択してください。

※ Zoomのアプリをお持ちの方で上手く開けない場合、  
次のページにあります【Zoomブラウザ版で開く場合】をお試しください。



②Zoomが開きますので、そのままお待ちください。

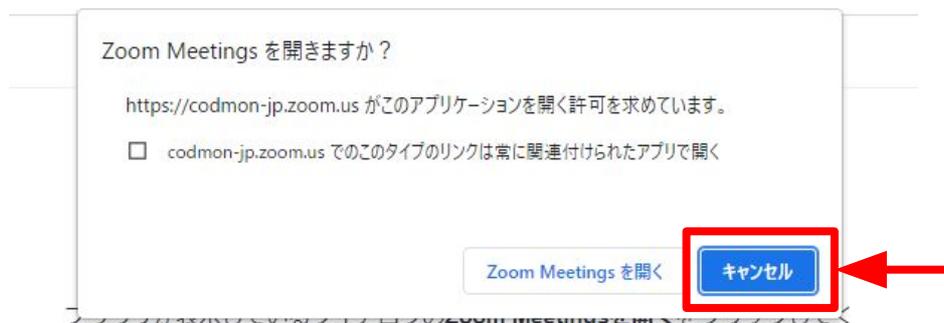
【Zoomアプリをお持ちでない方】 や【ブラウザ版で開く場合】 は、  
次のページより操作をお願いいたします。

## ②ライブ研修について

# 2-4 当日の参加方法について

### Zoomブラウザ版で開く場合

①Zoomのアプリをお持ちでない方やZoomのブラウザ版で開く方は、『キャンセル』を選択してください。



②一番下の『ブラウザから参加してください』を選択します。

「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

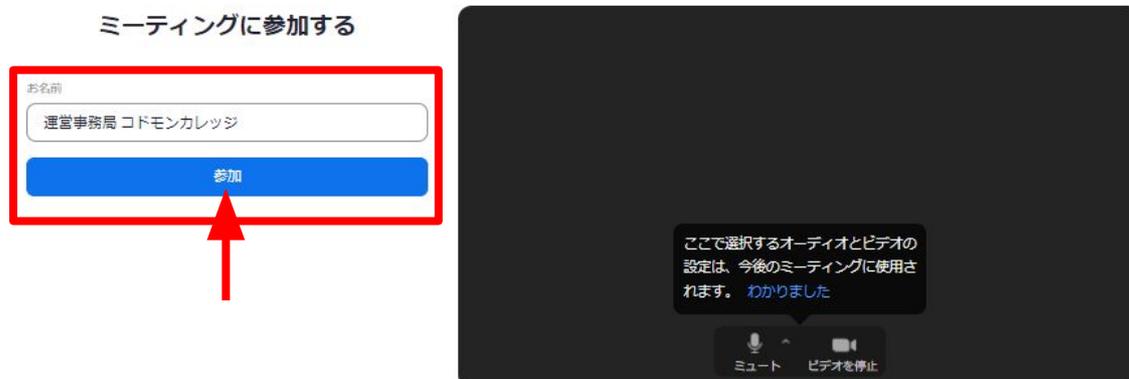
ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ **ブラウザから参加してください**

③下記の画面が開くので、**お名前**の部分が入っていることを確認し、『参加』のボタンよりご参加ください。

※お名前が入っていない場合は、入力後にご参加ください。



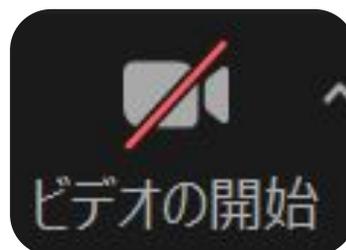
④お名前の確認後、参加をクリック

### ● 講義型(ウェビナー形式)

ウェビナー形式では参加者の「マイク」と「ビデオ」は自動でOFFに設定されています。  
そのままご参加ください。

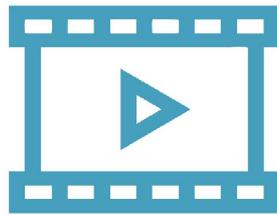


「マイク」OFF



「ビデオ」OFF

# 3



## 見逃し配信・ 研修動画について

3-1 見逃し配信・研修動画とは

3-2 視聴条件と料金について

3-3 視聴方法について

3-4 検索・条件検索・並び替え機能について

3-5 受講履歴閲覧機能について

3-6 途中再生機能について

3-7 ブックマーク機能について

◆研修動画を共有する前に 機能選択ガイド

3-8 共有リスト機能について

3-9 研修管理機能について

3-10 コドモンアカウントの登録方法

## ● 見逃し配信・研修動画とは

見逃し配信・研修動画とは、ライブ研修の見逃し配信(録画動画)および、階層別/専門分野別に分類された動画を示しております。

好きな時間に、好きなテーマを選んで動画を視聴いただけます。

### 階層/カテゴリーごとの動画集

⇒階層別/専門分野別に分類された研修動画です。

The screenshot displays the DMON カレッジ website interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main content area features a carousel of featured videos, including one titled '学環境を整える コドモンカレッジ活用セミナー'. Below this is a news section with several articles. A section titled '山田 みなさんの学習データ' (Learning Data for Minami Yamada) shows progress for various topics like 'ドキュメンテーションの疑問や不安を短時間で解消する3日間' and '乳児(0〜2歳)理解を深めよう'. At the bottom, there are buttons for '共有リスト', 'ブックマーク', and '受講履歴'.

## 3-1 見逃し配信・研修動画とは

### 見逃し配信

⇒ライブ研修を録画・編集したものを研修実施1週間後に公開しております。

「ライブ研修に参加できなかった」「あとから復習したい」「園内に展開したい」といった際にご活用いただけます。



見逃し配信・研修動画に関連する資料は下記よりご確認ください。

- ❑ [3-2 視聴条件と料金について](#)
- ❑ [3-3 視聴方法について](#)
- ❑ [3-4 検索・条件検索・並び替え機能について](#)
- ❑ [3-5 受講履歴閲覧機能について](#)
- ❑ [3-6 途中再生機能について](#)
- ❑ [3-7 コドモンアカウントの登録方法](#)

## 3-2 視聴条件と料金について

### ● 視聴条件について

コドモンアカウントをお持ちの方のみ閲覧することができます。 ※ **1施設1アカウント**  
ログイン情報の取得については、[3-7 コドモンアカウントの登録方法](#)をご確認ください。

#### 注意事項

研修動画は、登壇者や制作元との契約・監修内容の変更、または公開期限により、視聴期限に関わらず予告なく掲載を終了する場合があります。

ブックマークやリスト登録をしている動画も、取り下げにより視聴できなくなることがありますので、ご了承ください。

### ● 料金について

完全無料でご参加いただけます。

コドモンカレッジの実施およびコンテンツにおいては、保育者の学ぶ環境を支援したいというコドモンの想いに共感いただいた多くの企業様のご協力により、質の高い研修を無料で皆様に提供しております。

# ③見逃し配信・研修動画について

## 3-3 視聴方法について

### ● 見逃し配信および研修動画の視聴方法

動画を閲覧するには、コドモン職員管理画面へログインしていただく必要があります。

※ログイン情報をお持ちでない方は[コドモンアカウントの登録方法](#)をご確認ください。

#### コドモンアカウントをお持ちの場合

##### ① [コドモン職員管理画面](#)のログインページ

より、ログインID・パスワードを入力ください。



**ログインID**：最初に登録したメールアドレスもしくは変更後（任意）のアドレス

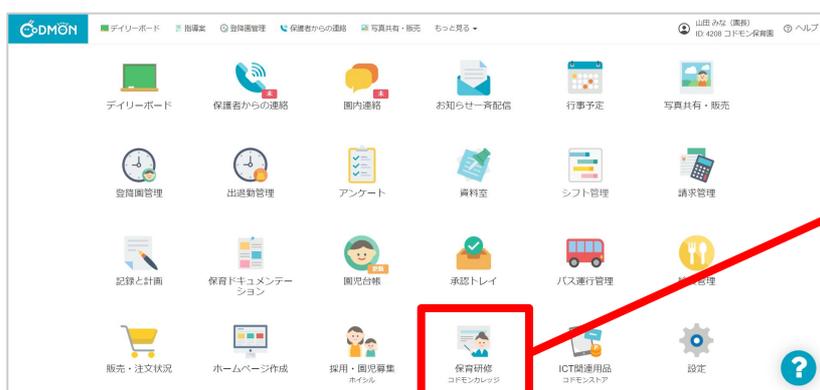
**パスワード**：メールでご案内したパスワードもしくは変更後（任意）のパスワード

※ログイン情報が不明な場合は下記件名にてメールを送付しておりますので、確認いただきますようお願いいたします。

件名：【コドモン】登録完了とログイン情報のお知らせ

②コドモンにログインいただくと、アイコンが並んでいるコドモン管理画面に遷移します。『**保育研修 コドモンカレッジ**』のアイコンをクリックし、遷移先の画面にて研修動画を視聴ください。

※施設の種別で「小学校・中学校・高校」をご選択いただいている場合はアイコンが表示されておきませんのでご了承ください。



保育研修  
コドモンカレッジ

## ● 検索機能について

視聴したい見逃し配信や研修動画をお探しいただく際にご利用ください。

### □ 検索機能

左側のメニューもしくはページ中央にございます。



### □ 条件検索／並び替え機能

複数のキーワード（例：テーマ名＋登壇者名など）を組み合わせて検索できる「条件検索機能」に対応しています。タイトル・登壇者名・分野・役職・視聴時間などのキーワードタグを活用することで、目的の動画を効率よく見つけることができます。

また、検索結果は「新着順」や「人気順」に並び替えることも可能です。



# ③見逃し配信・研修動画について

## 3-5 受講履歴閲覧機能について

### ● 受講履歴閲覧機能について

職員ごとにご自身が受講された研修動画を一覧画面で確認する際にご利用ください。

#### □ 受講履歴閲覧機能

左側のメニューもしくはカレッジトップページ中央にございます。

#### トップ画面

カレッジトップ画面からも受講履歴をご確認いただけます

※受講履歴がない場合（研修動画を視聴していない）は件数が「0」と表示されます



「受講履歴」を押下することで、受講履歴閲覧画面に移動します

# ③見逃し配信・研修動画について

## 3-5 受講履歴閲覧機能について

### 受講履歴閲覧画面

#### 受講履歴

表示件数：1ページ最大10件  
表示順：最終の視聴動画から上に並びます  
履歴の保存期間：2年間

※公開期限の切れている動画は表示されません

#### 受講一覧

受講した研修動画を一覧でご確認いただけます

「もっと見る」を押下することで、下部に新たに10件表示されます。

DMON

保育研修

山田 花子さんの受講履歴

2024年6月

- 全2歳児クラス会議 ～ほっこり・もやもやを分かち合おう～  
お茶の水女子大学人間発達教育科学研究所 教授 笠置 映美
- おむつのプロが教える！知っておくべき3つのこと  
パンパース研修開発担当者
- スムーズな年度切替をするには？～乳児(0～2歳)理解を深めよう～  
小田原短期大学乳幼児研究所 所長 雲川 高寿美

4月

- チームで実現する「子ども中心の保育」～学び会える組織が保育の質を向上させる～  
洗足こども短期大学幼児教育保育科 教授 (科長補佐・実習統括) 井上 美理子
- 子どもの成長発達から理解する子どもの事故、ケガ～新人保育者が知っておきたい「危ない」の見つけ方～  
保育の安全研究・教育センター 日本子ども学会常任理事 所 真里子

1月

- 信頼される保育者になるための接遇マナー～読む・聞く・話すのポイントをおさえるよう～  
鎌倉女子大学 児童学部 児童学科 准教授 浅井 拓久也
- 子どもの生活リズムを整える ～「食べて、動いて、よく寝よう！」運動のススメ～  
早稲田大学 人間科学学術院 前橋 明
- 保育所における防災について～事前防災・災害発生時・発生後～  
国立理科大学 防災・緊急救助総合研究所 月ヶ瀬 静子

2023年12月

- チームで実現する「子ども中心の保育」～学び会える組織が保育の質を向上させる～  
洗足こども短期大学 幼児教育保育科 教授 (科長補佐・実習統括) 井上 美理子
- 子どもの成長発達から理解する子どもの事故、ケガ～新人保育者が知っておきたい「危ない」の見つけ方～  
保育の安全研究・教育センター 日本子ども学会常任理事 所 真里子

もっと見る

### ● 途中再生機能について

途中まで再生した研修を再度受講する際、前回の続きから再生する際にご利用ください。

#### □ 途中再生機能

##### 各研修動画のサムネイル



どこまで視聴しているかバーが表示されます。動画を選択することで前回の続きから再生いただけます。

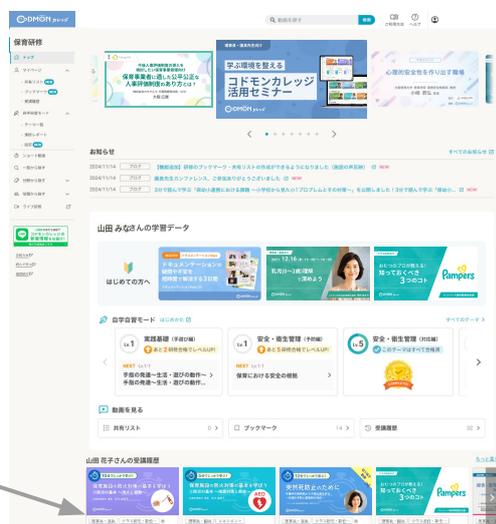
動画を最後まで視聴すると、再生バーがすべて表示されます。

途中で視聴を中断した場合、中断した時点まで再生バーが表示され、次回再生時にはその位置から再生が開始されます。

※機能リリース後に受講した動画が対象です。リリース前に受講した動画は途中からの自動再生はされません。

##### トップ画面

カレッジトップページに表示されている全ての動画にバーが表示されます。



# ③見逃し配信・研修動画について 3-7 ブックマーク機能について

## ● ブックマーク機能について

研修動画を後で視聴したい時やお気に入りの動画をまとめて管理する際にご利用ください。  
トップページ/動画視聴ページ/受講履歴ページ/ブックマークページ/動画一覧ページ/  
分野別ページ/サムネイルなど、様々な場所からブックマークを登録することができます。

### □ ブックマークに登録

トップページ/サムネイル



サムネイル内の  のアイコンをクリック

動画視聴ページ



動画タイトル下  のボタンをクリック

### 受講履歴ページ/検索結果画面



三点メニュー内の「ブックマーク」のボタンをクリック

サムネイル内のアイコンをクリック

# ③見逃し配信・研修動画について

## 3-7 ブックマーク機能について

### ブックマーク 閲覧画面

ブックマークした研修動画を  
一覧で確認いただけます

### ブックマーク

表示件数：1ページ最大10件  
表示順：最後にブックマーク  
に登録した動画から上に  
並びます

※公開期限の切れている動  
画は表示されません

### ブックマークの削除

サムネイル内のアイコンを  
クリック、または三点メ  
ニュー内の「ブックマーク  
削除」をクリック

「もっと見る」を押下する  
ことで、下部に新たに10件  
表示されます。



## ● 機能選択ガイド

コドモンカレッジには、動画を共有する機能が2つあります。  
目的に合わせて最適な方を選んでください。

### □ 「この動画おすすめだよ！」と職員同士で教え合いたいとき

- [3-8 共有リスト機能](#) を使いましょう。  
施設内の全職員へ、おすすめ動画を気軽に共有できます。

### □ 「この研修をいつまでに受講してください」と指示し、進捗を把握したい場合

- [3-9 研修管理機能](#) を使いましょう。  
誰が受講を完了したか、進捗を一覧で把握・管理できます。

### 注意事項

共有リストへの追加だけでは、管理画面の受講状況（完了・未完了）には反映されません。  
確実に記録を残したい場合は「研修管理機能」で研修を作成してください。

# ③見逃し配信・研修動画について 3-8 共有リスト機能について

## ● 共有リスト機能について

施設内の職員同士で研修動画を共有し、お互いに学びあうための機能です。

例えば、「園内研修で利用予定の動画」や「新人職員におすすめの動画」などを**施設内の全員**に共有することができます。

動画視聴ページ／受講履歴ページ／ブックマークページ／動画一覧ページなど、様々な場所から共有リストへ登録することができます。

### □ 共有リストへの追加手順

①共有したい動画の視聴ページや受講履歴／ブックマークページ内の「共有リストに追加」のボタン、または検索結果画面の三点メニュー→「共有リストに追加」のボタンをクリックしてください。

#### 動画視聴ページ



#### 受講履歴／ブックマーク ページ



≡ 共有リストに追加

のボタンをクリック

#### 検索結果画面



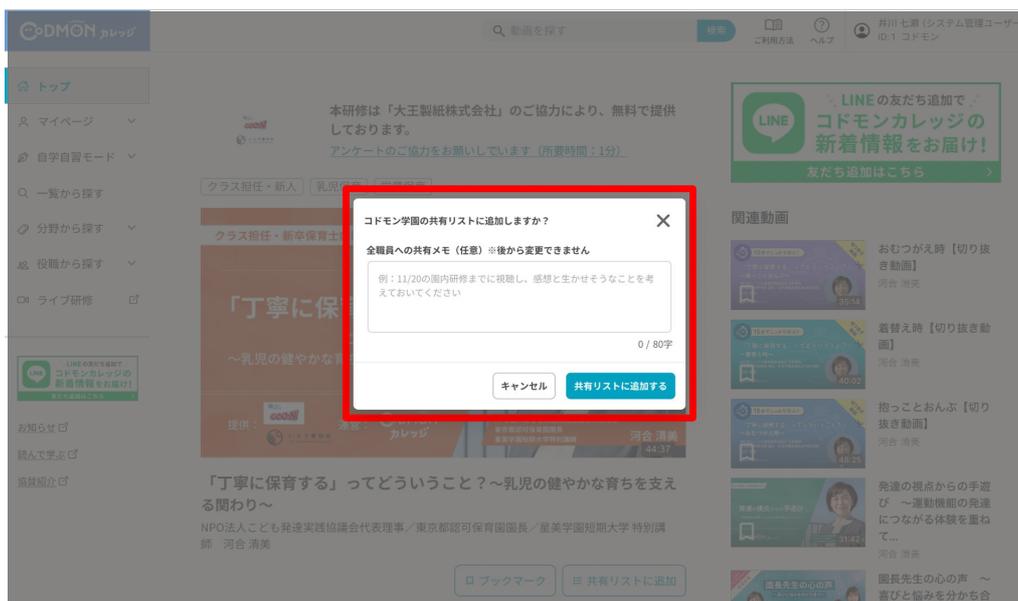
三点メニュー内の「共有リストに追加」のボタンをクリック

# ③見逃し配信・研修動画について

## 3-8 共有リスト機能について

②コメントを入力画面が表示されるので、任意でコメントの入力を行い「共有リストに追加する」をクリックしてください。共有理由などを記載する際にご活用ください。

※共有リスト追加後にコメントの修正はできませんのでご認識ください。  
修正したい場合は、お手数ですが一度共有リストから削除いただき、再度追加ください。



③「共有リストに追加しました」と表示が出れば、共有リストへの追加完了です。



### 注意事項

共有リストは施設内のすべての職員さまが閲覧できる機能です。特定の職員（新人職員のみ等）に限定して表示することはできません。特定の相手に受講を促し、その進捗を個別に管理したい場合は、「[3-9 研修管理機能](#)」を活用し、対象者を選択して研修を割り当ててください。

# ③見逃し配信・研修動画について 3-8 共有リスト機能について

## □ 共有された動画を視聴する

### 共有リスト閲覧画面

共有リストに追加した研修動画を一覧で確認いただけます

表示件数：  
1ページ最大10件

表示順：最後にブックマークに登録した動画から上に並びます

※期限の切れている動画は表示されません

共有者がコメントを入力した場合、その内容が表示されます。必ずこちらのコメントもご確認ください。

### 共有リストの削除

三点メニュー内の「共有リストから削除」をクリック

※共有者でなくても削除が可能です

※削除をすると職員全員のリストから削除されます

### ● 研修管理機能とは

研修管理機能とは、施設内で実施する研修について、「研修の設定・受講状況の管理・進捗の把握」を一元的に行える機能です。

研修を管理する方は職員ごとの受講状況を確認・管理でき、受講者（職員）は自身に割り当てられた研修を確認し、受講を進めることができます。

これにより、

- 誰が
- どの研修を
- どこまで受講しているか

を簡単に把握でき、研修運営を効率的に行うことができます。

### ● 研修管理機能でできること

研修管理機能では、以下のことができます。

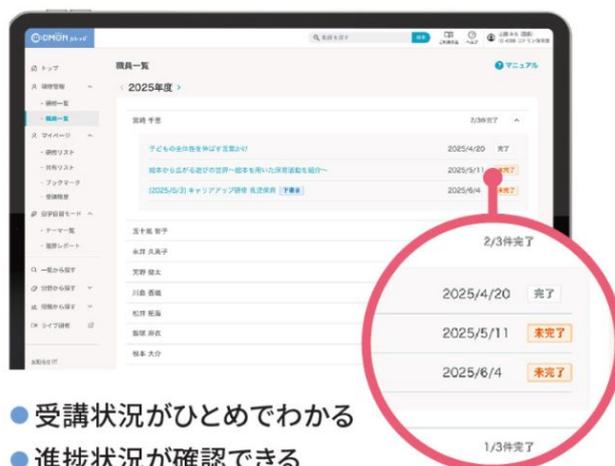
- 研修の計画・作成（カレッジの動画を使う研修／使わない研修）
- 職員への研修の割り当て
- 研修の進捗・受講状況の一元管理
- 年間研修計画の管理
- 過去の研修履歴の確認
- 職員一人ひとりの受講状況の把握

#### 研修の計画がかんたんに



- 計画・進捗確認・管理がひとつの画面でできる
- 年間研修計画でさらに計画がかんたんに
- 過去5年の研修記録をすぐに確認できる

#### 一人ひとりの学びをサポート



- 受講状況がひとめでわかる
- 進捗状況が確認できる
- 受講してほしい研修を職員にお知らせ

## 3-9 研修管理機能について

### ● 研修を管理する方・受講者でできることの違い

#### ・研修を管理する方（統括・園長（施設長）・事務・主任）：

研修の作成・割り当て・受講状況の確認など、研修全体の管理ができます。

また、自身に割り当てられた研修については、受講者と同様に確認・受講・進捗確認が可能です。

#### ・受講者（職員）：

自身に割り当てられた研修の確認・受講・進捗確認ができます。

機能	研修を管理する方	受講者
研修の作成・編集・設定	○	×
職員への研修割り当て	○	×
研修一覧の確認	○	×
		※自身に割り当てられた研修の一覧は確認可能です
研修の受講	○	○
自身の受講状況の確認	○	○
職員全体の受講状況の確認	○	×

研修管理機能の利用にあたり、研修を管理する方・受講者それぞれの操作方法は下記よりご確認いただけます。

#### 【研修を管理する方向け】

- ❑ [研修の作成・職員に割り当てるまでの手順](#)
- ❑ [研修の編集・削除・複製の方法](#)
- ❑ [受講状況の確認方法](#)

#### 【受講者向け】

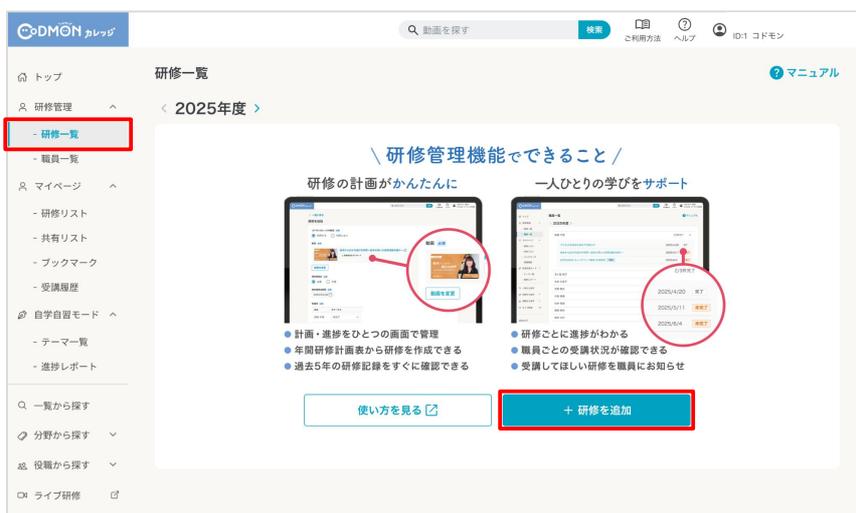
- ❑ [研修の確認・受講方法](#)
- ❑ [受講状況の確認方法](#)

## ● 研修を管理する方向け

### □ 研修の作成・職員に割り当てるまでの手順

①コードモンカレッジの左のメニューから「研修一覧」を開き、「研修を追加」のボタンをクリックします。

#### 研修一覧ページ



②研修内容や報告書の提出有無、受講・提出期限、受講対象者を設定し、必要に応じて職員への共有メモを入力して研修を公開します。

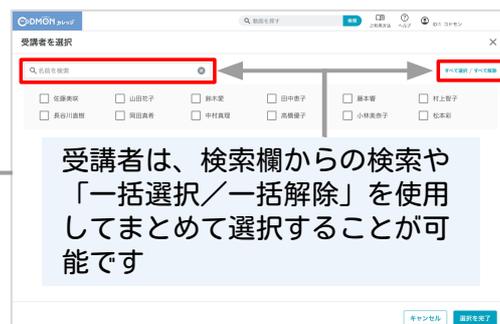
#### 研修の追加ページ



#### 動画選擇画面



#### 受講者選擇画面



## ● 研修を管理する方向け

### □ 研修の作成・職員に割り当てるまでの手順

③研修を「公開」または「下書き保存」すると、作成した研修が研修一覧に追加されます。公開した研修は「進行中」、下書き保存した研修は「下書き」として表示されます。

また、「公開」を選択した研修は、受講対象として設定した職員の研修リストにも追加され、受講できる状態になります。

#### 研修を公開した場合



The screenshot shows the '研修一覧' (Training List) page for the 2025 fiscal year. A green notification banner at the top indicates '公開しました' (Published). The course '絵本から広がる遊びの世界～絵本を用いた保育活動を紹介～' is listed with a status of '進行中 (0/5人)' (In Progress (0/5 people)), which is highlighted with a red box.

#### 研修を下書き保存した場合



The screenshot shows the '研修一覧' (Training List) page for the 2025 fiscal year. A green notification banner at the top indicates '下書き保存しました' (Saved as draft). The course '絵本から広がる遊びの世界～絵本を用いた保育活動を紹介～' is listed with a status of '下書き' (Draft), which is highlighted with a red box.

## ● 研修を管理する方向け

### □ 研修の編集・削除・複製の方法

#### 【研修を編集する】

①「研修一覧」から編集したい研修名をクリックして研修詳細画面を開き、右上の「編集する」のボタンをクリックします。

#### 研修一覧



#### 研修詳細画面



②研修内容を修正し、「公開」または「下書き保存」をクリックします。

研修の編集画面では、**受講完了者がいない場合に限り**、すべての項目を修正することが可能です。

#### 編集に関する注意事項

- ・ 受講完了者が1人でもいる研修は、内容を編集することができません。
- ・ 研修内容を編集する場合は、受講完了者がいない状態であることをご確認ください。

#### 受講完了者がいる研修を編集したい場合

受講完了者がいる研修を編集したい場合は、以下の手順で対応してください。

1. 研修詳細画面で、受講者の受講状況を「未完了」に戻します。
2. 研修一覧へ戻り、再度該当の研修をクリックします。
3. 「編集する」のボタンをクリックすると、編集画面で研修内容を修正できるようになります。

## ● 研修を管理する方向け

### □ 研修の編集・削除・複製の方法

#### 【研修を削除する】

①「研修一覧」から編集したい研修名をクリックして研修詳細画面を開き、右上の「:」（三点メニュー）をクリックします。

#### 研修一覧



#### 研修詳細画面



②「研修を削除」を選択し、確認画面で削除を選択します。

#### 研修詳細画面



③削除は完了です。

## ● 研修を管理する方向け

### □ 研修の編集・削除・複製の方法

#### 【研修を複製する】

①「研修一覧」から編集したい研修名をクリックして研修詳細画面を開き、右上の「:」（三点メニュー）をクリックします。

#### 研修一覧



#### 研修詳細画面

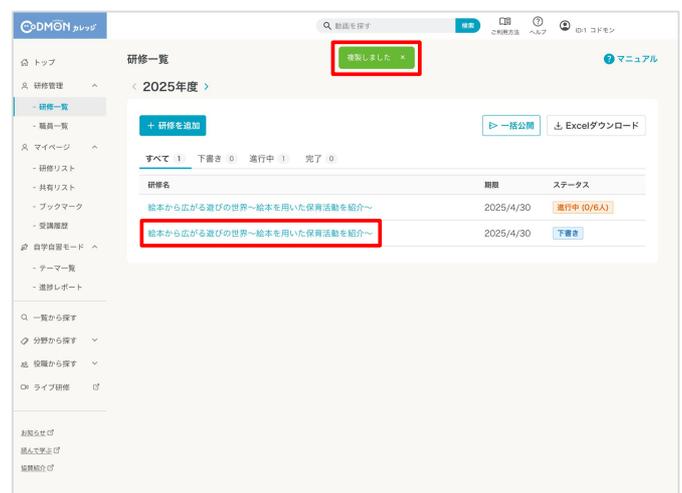


②「複製」をクリックすると研修一覧画面に戻り、複製された研修は「下書き」状態で作成されます。内容を必要に応じて修正し、公開してください。

#### 研修詳細画面



#### 研修一覧



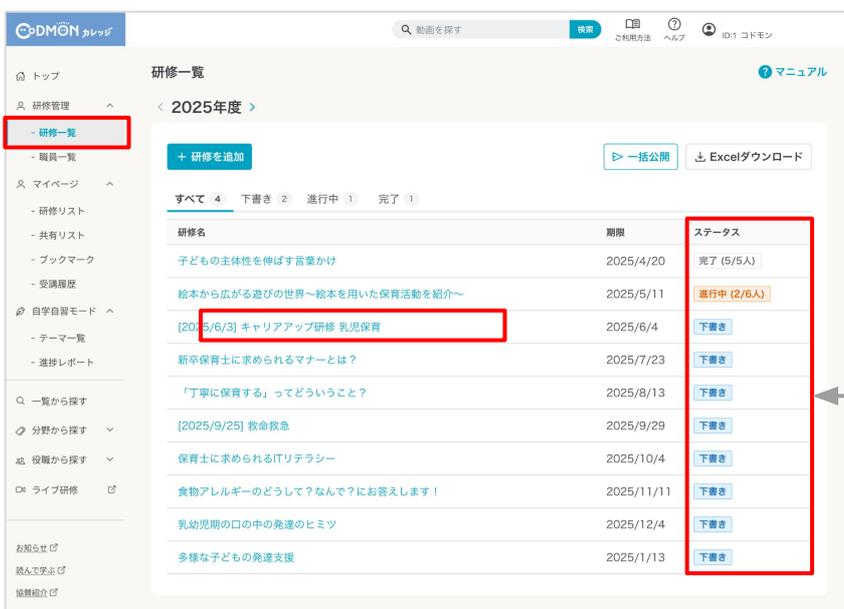
## ● 研修を管理する方向け

### □ 受講状況の確認方法

#### 【研修ごとに受講状況を確認する】

①コドモンカレッジの左のメニューから「研修一覧」を開き、確認したい研修名をクリックします。

#### 研修一覧



研修名	期限	ステータス
子どもの主体性を伸ばす言葉かけ	2025/4/20	完了 (5/5人)
絵本から広がる遊びの世界～絵本を用いた保育活動を紹介～	2025/5/11	進行中 (2/6人)
[2025/6/3] キャリアアップ研修 乳児保育	2025/6/4	下書き
新卒保育士に求められるマナーとは？	2025/7/23	下書き
「丁寧に保育する」ってどういうこと？	2025/8/13	下書き
[2025/9/25] 救命救急	2025/9/29	下書き
保育士に求められるITリテラシー	2025/10/4	下書き
食物アレルギーのどうして？なんで？にお答えします！	2025/11/11	下書き
乳幼児期の口の中の発達のみミツ	2025/12/4	下書き
多様な子どもの発達支援	2025/1/13	下書き

研修一覧の画面でも、以下の項目を確認できます。

- 研修ごとのステータス (下書き／進行中／完了)
- 受講の進捗 (完了の人数／全体の人数)
- 受講期限

②研修詳細画面で、受講者ごとの受講状況 (未完了／完了) を確認できます。

#### 研修詳細画面



氏名	ステータス
佐藤美咲	完了
山田花子	完了
鈴木愛	未完了
藤本智	未完了
田中恵子	未完了
村上智子	未完了

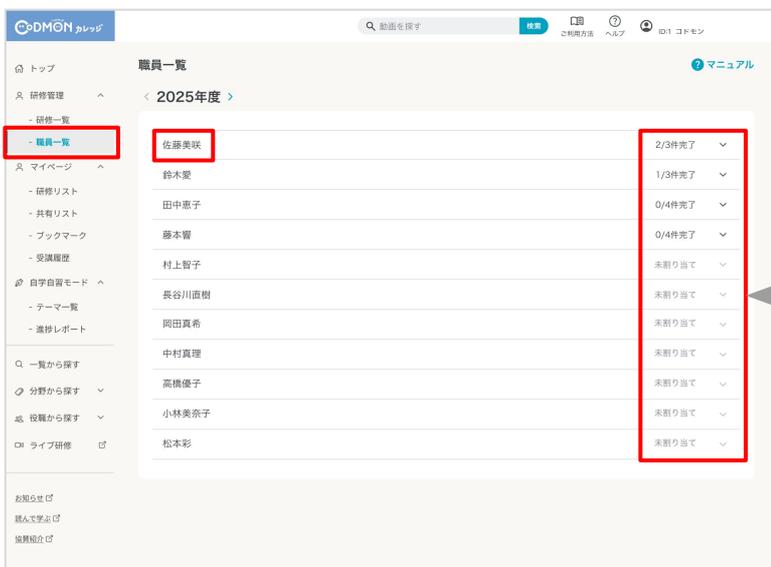
## ● 研修を管理する方向け

### □ 受講状況の確認方法

#### 【職員ごとに受講状況を確認する】

①コドモンカレッジの左のメニューから「職員一覧」を開き、確認したい職員名をクリックします。

#### 職員一覧

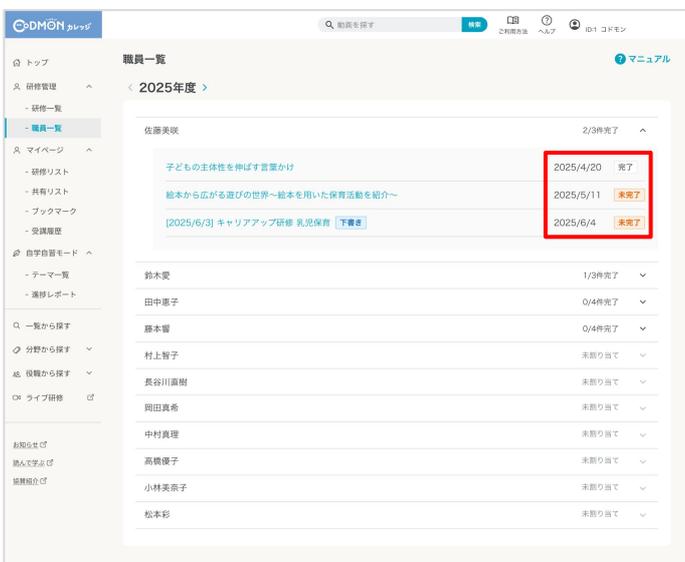


職員一覧の画面でも、以下の項目を確認できます。

- 研修の完了状況  
(完了件数/割り当てられている研修の総件数)

②職員に割り当てられている研修一覧が表示され、各研修の受講状況（未完了/完了）を確認できます。

#### 職員一覧



## ● 研修を管理する方向け

### □ 受講状況の確認方法

#### 【期限切れ・期限が近い研修を確認する】

管理画面上部および受講者のトップページには、期限に応じたアラートが表示されます。

- 期限切れ：赤色で表示
- 期限間近（期限まで7日を切っている研修）：黄色で表示

研修名をクリックすると、該当の研修詳細画面を確認できます。

### 研修一覧

### 研修リスト

## ● 受講者向け

### □ 研修の確認・受講方法

#### 【研修を確認する】

研修は、以下のいずれかの方法で確認できます。

#### 確認方法①：トップページから確認する

ログイン後、トップページに表示される「次に受ける研修」から、これから受講する研修を確認できます。

※「次に受ける研修」には、次に受講すべき研修のみが表示されます。

※ 割り当てられている研修がない場合は「未完了の研修はありません」と表示されます。

#### トップページ\_受講すべき研修がある場合



#### トップページ\_受講すべき研修がない場合



#### 確認方法②：研修リストから確認する

左メニューの「研修リスト」をクリックすると、自身に割り当てられている研修を一覧で確認できます。

研修リストでは、以下の内容が表示されます。

- 「未完了」タブ：これから受講する研修
- 「完了」タブ：受講が完了した研修

#### 研修リスト\_未完了タブ



#### 研修リスト\_完了タブ



## ● 受講者向け

### □ 研修の確認・受講方法

#### 【研修を受講する】

①以下のいずれかの方法で、受講する研修を開きます。

- ・ トップページの「次に受ける研修」から該当の研修をクリック
- ・ 左側メニューの「研修リスト」から、研修一覧を開き、対象の研修をクリック

#### トップページ



「すべての研修」から研修一覧を開くことも可能です。

②研修内容を確認し、動画を視聴します。

※動画がない研修（外部研修・園内研修など）の場合は、研修内容の確認のみを行います。

#### 研修リスト



## ● 受講者向け

### □ 研修の確認・受講方法

#### 【研修の受講を完了する】

研修の受講が完了した後は、必ず完了操作を行う必要があります。  
動画を視聴しただけでは、研修は完了になりません。

#### ■ 報告書の提出が不要な研修の場合

- ①動画の視聴（または研修内容の確認）を行います。
- ②研修リストから該当の研修を開き、「受講済みにする」ボタンをクリックします。

#### ■ 報告書の提出が必要な研修の場合

- ①各園・各法人で定められた方法に従い、報告書を提出します。
- ②研修リストから該当の研修を開き、「報告書提出済みにする」ボタンをクリックします。

### 注意事項

- ・「受講済みにする」または「報告書提出済みにする」ボタンを押さない限り、研修は完了扱いになりません。
- ・一度「完了」にした研修は、受講者自身で「未完了」に戻すことはできません。  
受講状況の変更が必要な場合は、施設の管理者へご相談ください。

### 研修リスト



「受講済みにする」または「報告書提出済みにする」をクリックすると、  
研修が「完了」タブに移動し、管理者の研修一覧画面にも受講が完了したことが反映されます。

## ● 受講者向け

### □ 受講状況の確認方法

#### 【受講状況を確認する】

- ①左側メニューの「研修リスト」をクリックします。
- ②表示される研修一覧で、各研修のステータスを確認します。

- ・未完了：現在受講途中、またはまだ完了操作を行っていない研修が表示されます
- ・完了：受講完了の操作が行われた研修が表示されます

#### 注意事項

- ・受講を完了した研修は、自動的に「完了」タブに移動します。
- ・研修が「未完了」のままの場合は、「受講済みにする」または「報告書提出済みにする」操作が行われているかをご確認ください。

#### 研修リスト\_未完了タブ



#### 研修リスト\_完了タブ



#### 【期限切れ・期限が近い研修の確認】

トップページおよび「研修リスト」画面上部には、期限に応じたアラートが表示されます。

- 期限切れ：赤色で表示
- 期限間近（期限まで14日を切っている研修）：黄色で表示

#### 研修リスト



アラートはクリックすると開閉できます。

## ● 1-1 コドモンから新規アカウントを発行する

新規アカウント発行ページより、メールアドレスを入力し、新規登録をしてください。

新規アカウント発行ページ：

[https://www.codmon.com/manage/#/register/join\\_for\\_free?from\\_id=college](https://www.codmon.com/manage/#/register/join_for_free?from_id=college)

※スマートフォン・タブレットからはご登録いただけません。パソコンからのご登録をお願いします。

※重複登録にご注意ください。

### 新規アカウント発行ページ

CoDMON 無料施設会員の登録

以下のサービス利用をご希望の施設は、無料施設会員のご登録をお願いいたします。

hoicil by CoDMON CoDMON カレッジ CoDMON STORE CoDMON コラボ CoDMON せんせいアライム

園児 / 職員募集 保育研修 保育用品通販 写真共有・販売 ICTソフト (個別申請済み) 優待サービス

メールアドレス  
example@codmon.com

CoDMON 無料施設会員の登録

すでに所属施設でCoDMONのICTソフトをご利用の方は新規でご登録いただく必要はありません。  
登録済のアカウントにてCoDMONへログインください。

メール送信後

メールを送りました

入力したアドレスにCoDMON 無料施設会員登録のご案内メールをお送りいたしました。  
ご確認の上登録を継続してください。

申込方法やサービスに関するお問合せは以下の宛先にご連絡ください。  
inquiry@codmon.com

hoicil by CoDMON CoDMON カレッジ CoDMON STORE CoDMON コラボ CoDMON せんせいアライム

園児 / 職員募集 保育研修 保育用品通販 写真共有・販売 ICTソフト (個別申請済み) 優待サービス

© 2018-2021 CoDMON, Inc.



### ● 1-3 利用開始する

登録内容を確認、利用規約同意をしていただくと、利用開始できます。

#### 登録情報確認ページ

契約者情報の入力 > 施設情報の入力 > ご利用規約への同意 > 利用開始

### 登録内容の確認

**契約者情報**  
株式会社コドモンコドモン太郎様  
東京都港区三田3丁目1-3-16 三田43MTビル3F  
電話番号：0366332802  
メールアドレス：n\_kudo+008@codmon.co.jp

**コドモン保育園**

施設情報	認可保育園 / 60名 東京都港区三田3丁目1-3-16 三田43MTビル3F コドモン太郎様 電話番号：0366332802 メールアドレス：dummy@codmon.com
利用検討サービス	保育研修

[+ 利用施設の追加](#) 複数施設でご利用いただく際はこちらから追加の施設をご登録ください。

[控えを印刷する](#)

[利用規約の確認へ](#) [内容を修正する](#)

#### 利用規約確認ページ

**ご利用規約への同意**

ご利用規約をご一読いただき、「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「申込の完了」ボタンを押してください。

### コドモンサービス共通利用規約

株式会社コドモン(以下「コドモン」といいます。))は、保育その他子どもの育ちや学びに関わる施設を運営するお客さま向けに保育に関する各種サービス(以下「コドモンサービス」といいます。))を提供しております。

このコドモンサービス共通利用規約(以下「本規約」といいます。))は、コドモンサービスのご利用にあたり共通して適用される条件について定めております。なお、一部のコドモンサービスについては、サービス毎に別途特約を定めております。

**第1条(定義)**  
本規約及びコドモンサービスに関する特約その他ガイドライン等において用いる、次の各号に掲げる用語の意味は、当該各号の定めるところによります。

- (1) 「サービス利用契約」とは、コドモンとお客さまとの間に成立するコドモンサービスの利用に関する契約を個別に又は総称していいます。
- (2) 「申込事業者」とは、コドモンとサービス利用契約を締結することを希望するお客さまをいいます。
- (3) 「契約事業者」とは、コドモンとサービス利用契約を締結したお客さまをいいます。なお、「契約事業者」は、契約施設及び契約施設のコドモン職員ユーザーの集合体としての意味を包含します。
- (4) 「サービス利用申込」とは、申込事業者が、コドモンサービスの利用に当たって、コドモン所定の方法により申込みを行う申込を指すことをいいます。
- (5) 「契約施設」とは、契約事業者がコドモンサービスを利用する施設として特定した、契約事業者が運営する保育園、幼稚園、学童保育、学校、習い事教室、塾又はこれらに準ずる施設のことをいいます。個別のコドモン施設アカウントを付与された施設をいいます。
- (6) 「コドモン施設アカウント」とは、契約施設単位で発行される、コドモンサービスの利用に必要なアカウントをいいます。
- (7) 「コドモン職員アカウント」とは、個人単位で発行される、契約事業者の職員として契約施設においてコドモンサービスの利用に必要なアカウントをいいます。
- (8) 「コドモン職員ユーザー」とは、契約事業者の職員のうち、契約施設においてコドモンサービスの利用を認め、個別のコ

**利用規約に同意する**  
[利用規約を印刷する](#)

**申込の完了** [戻る](#)

**利用開始**

登録完了

お疲れ様でした。無料施設会員のご登録作業は完了です。

[さっそく使ってみる](#)

[コドモンホームページに戻る](#)

# 4



## 自学自習モードについて

4-1 自学自習モードとは

4-2 導入ステップ

4-3 自学自習画面内の説明

4-4 自学自習の使い方

・PC版

・スマホ／タブレット版

## 4-1 自学自習モードとは①

### ● 自学自習モードとは

「自学自習モード」は、職員全員で共通して持ちたい知識がスキマ時間にサクサク学べる研修機能です。

※コードモングリーン・コードモンホワイトでは未対応です。

#### 自学自習モード5つのポイント

1. スキマ時間にどこでも無理なく学べる
2. 迷わず・ゲーム感覚で楽しみながら学べる
3. こども施設の種別問わず職員共通で抑えたい5領域をカバー
4. 学習進捗・レベルを確認できる
5. 繰り返し学べる



※画像は開発中のイメージです。

詳細につきましては、下記をご確認ください。

[☐ 自学自習モードについて](#)

## 4-1 自学自習モードとは②

### ● こども施設の種別問わず、保育者としておさえておきたい領域を対応

自学自習モードでは、「安全・衛生管理」、保育指針などの「法令・人権」、「社会人基礎」など、こども施設の職員全員が必ず押さえておきたい領域をご用意しました。

研修はすべて、大学教授や現役医師などの専門家や有識者の協力のもと提供しています。

※テーマは今後、随時追加予定です。



### ● 学習進捗・レベルを確認できる

職員の学習進捗が一目でわかる管理者用のレポート画面があるので、研修管理にご活用いただけます。

※「統括」「園長（施設長）」「事務」「主任」の役職のみ閲覧可能です。



※画像は開発中のイメージです。

詳細につきましては、下記をご確認ください。

□ [自学自習モードについて](#)

## ● 自学自習の進め方

- 週1~2のペースで研修を受講し、約1年間で完了できるように進めていきます
- 新入職員の方がいらっしゃる場合も、随時研修を進めていきます
- 研修は追加・更新されるため、次年度以降も学び直しに活用します

## ● 導入ステップ

まず、STEP1~2で使い始めるための準備をしましょう。

準備が完了したら、STEP3以降の手順に沿って実際に利用を開始しましょう。

### STEP1 初期設定をしよう

1. [職員アカウントの発行](#)
2. [初回ログインをする](#)

### STEP2 自学自習の運用ルールを決めよう

自学自習を業務時間内のどこで受講するか、受講する端末は何を使うのかなどあらかじめルールを設定して職員周知しておくこと、職員の方も迷わずに研修を進めることができます。ルールを設定しておきたい内容とルール設定のポイントは以下の通りです。

- ルール1 研修を受講する時に使う端末
- ルール2 研修を受講するタイミング
- ルール3 研修の受講頻度

### STEP3 職員に周知をしよう

### STEP4 自学自習をスタートしよう

● 画面内の説明\_カレッジトップ

「統括」「園長（施設長）」「事務」「主任」の役職の方の画面

自学自習モードの学習状況を確認することができます。  
クリックして研修を受講することも可能



**テーマ一覧**

受講可能なテーマの一覧へ移動します

**進捗レポート**

自学自習モードの受講状況のページに移動します

※「統括」「園長（施設長）」「事務」「主任」の方のみ閲覧可能

「統括」「園長（施設長）」「事務」「主任」以外の方の画面

自学自習モードの学習状況を確認することができます。  
クリックして研修を受講することも可能



クリックすると、受講可能なテーマの一覧へ移動します  
※進捗レポートの表示はございません

## 4-3 自学自習画面内の説明②

### ● 画面内の説明\_動画再生ページ

**レベル状況のお知らせ**

表示されているテーマのレベル

次に何をすればよいか確認できます

**画受講画面**  
次に受講する研修動画が表示されます

【動画の受講について】  
**不合格**  
スキップ&早送り不可  
**合格済**  
スキップ&早送り可

**「テストを受ける」ボタン**

テーマごとの全研修数 | 総時間合計を表示

ご自身のレベルを確認

**テーマの研修一覧**

- ✔ 受講済
- 🔄 今受ける研修
- ⊖ 未受講

他の研修テーマの受講進捗が確認できる  
クリックすることで、そのテーマの研修を受講することが可能

自学自習モードで受講している研修テーマに関連する研修動画(ライブ研修の見逃し配信や研修動画)が表示されます

● 画面内の説明\_進捗レポート

以下の画面は「統括」「園長（施設長）」「事務」「主任」の役職の方のみ閲覧可能 です

進捗レポートを印刷することも可能です

**自学自習した職員数**  
1回でも自学自習の動画を受講またはテストを受講した職員の人数を月別に表示

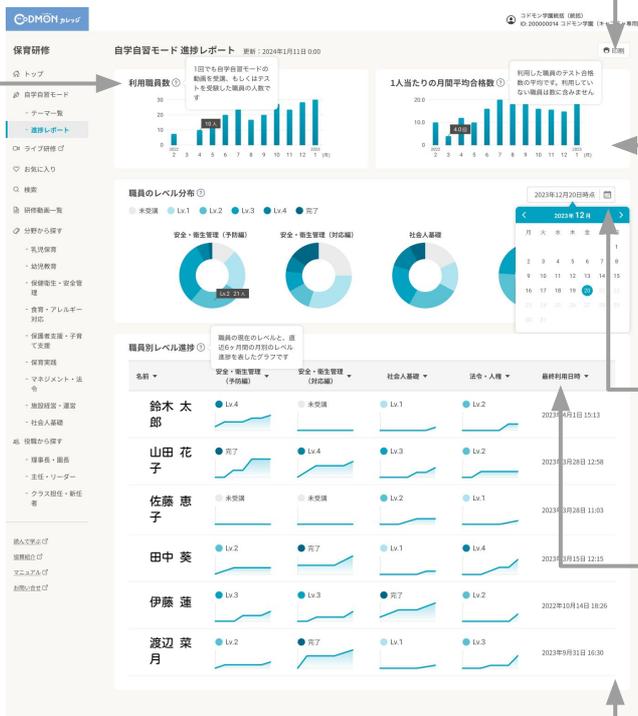
**職員のレベル分布**  
指定日時点でのテーマ別職員のレベル分布を表示

**月間平均合格数**  
利用した職員のテスト合格数の平均を月別に表示  
※自学自習を利用していない職員は数に含まれません

職員のレベル分布を日付を指定して確認できます

すべての項目で、昇順／降順の切り替えが可能

**職員別レベル進捗**  
職員の現在のレベルと直近6ヶ月間の月別のレベル進捗を現したグラフを表示



## ● 画面内の説明\_設定

以下の画面は「統括」「園長（施設長）」「事務」「主任」の役職の方のみ閲覧可能 です

**レベルリセット予約**  
指定した日の0時に職員  
のレベルを一括で「1」  
にリセットします。  
過去のレベルは、リ  
セット後に進捗レポ  
ートから確認でき  
ます（下記）。



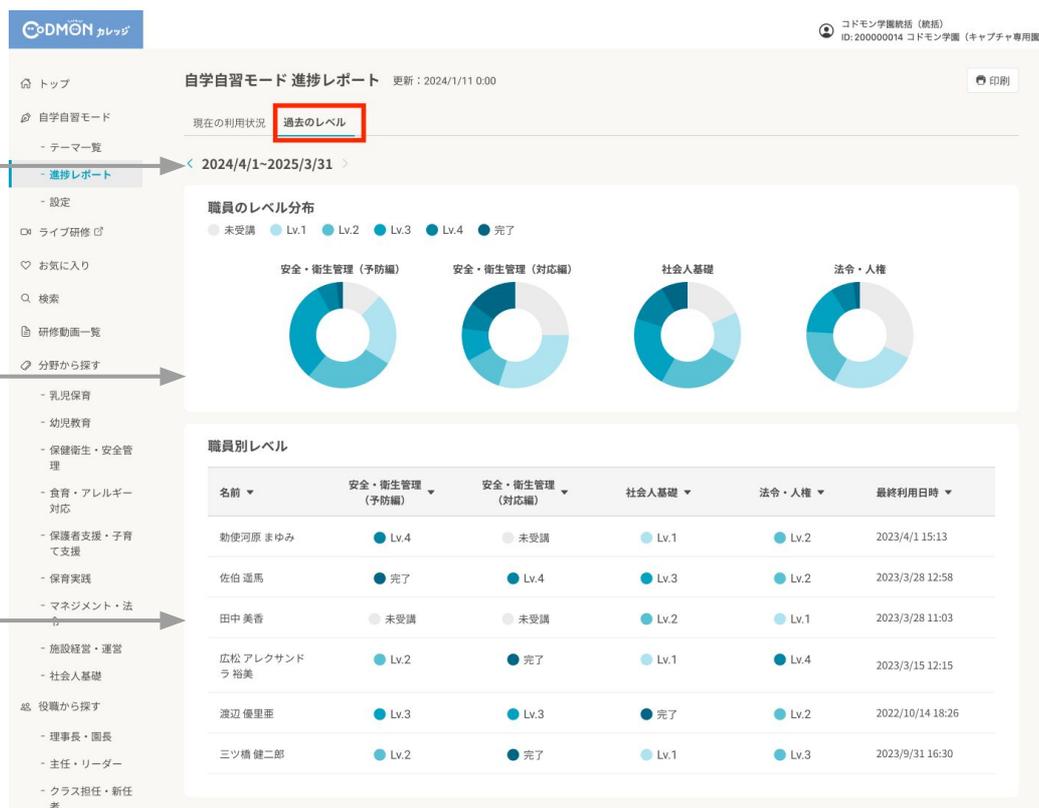
## ● 画面内の説明\_過去のレベル

リセット後に、進捗レポート内で「過去のレベル」を確認できます  
「統括」「園長（施設長）」「事務」「主任」の役職の方のみ閲覧可能 です

**期間選択**  
過去のレベルを履歴と  
して最大5件まで確認可  
能  
※期間は、前回リセット日～  
今回リセット日の前日を表示

**職員のレベル分布**  
リセット前のテーマ別  
職員のレベル分布を表  
示

**職員別レベル**  
リセット前の職員のレ  
ベルを表示



### ● ログイン

専用ログイン画面にアクセスし、ログインする

ログイン画面URL：

<https://webinar.codmon.com/login>



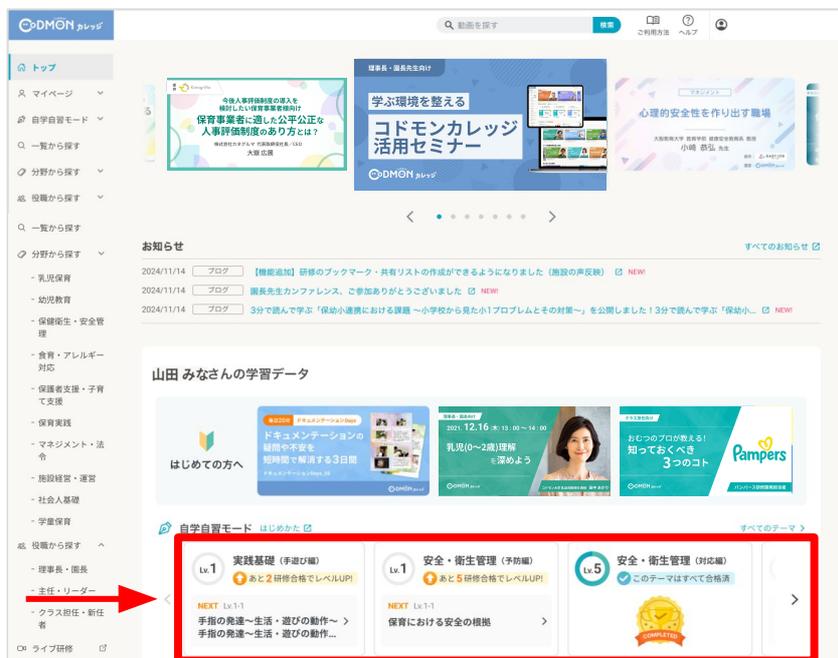
専用ログイン画面

コドモンのアカウントでログインしてください



ログイン後

📎 自学自習モードの下にある動画をクリックします



## ● 自学自習をする



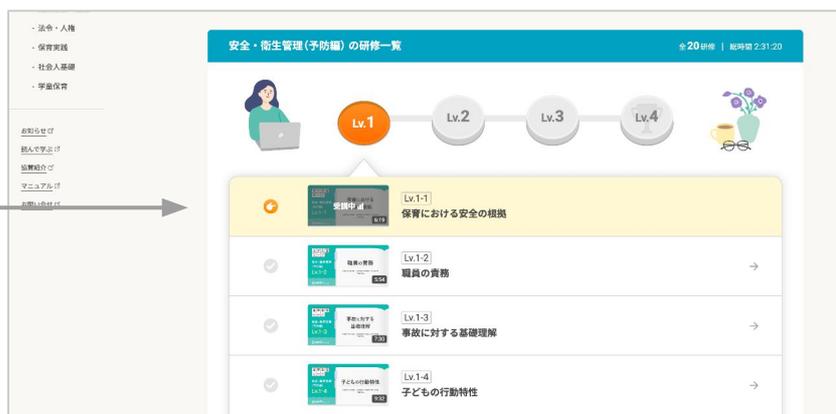
研修動画はこちらをクリックして受講  
未受講の研修が出てきますので、表示される  
研修からスタートしてください。



The screenshot shows the CoDMON learning interface. On the left is a navigation menu with categories like '保育研修' and '分野から探す'. The main content area displays a video player for '安全・衛生管理(予防編) Lv.1-1 保育における安全の根拠'. A red box highlights the video player and a 'テストを受ける' button below it. A red arrow points from the text above to the video player. At the bottom, there is a summary bar for '安全・衛生管理(予防編)の研修一覧' with '全20研修 | 総時間 2:31:20'.

動画を受講後、こちらからテストを受けます  
動画を受講せずに、テストを受けることも可能です。ただし、  
テスト不合格で再テストする場合は動画受講が必須になります。

ページ下部では自学自習  
の進捗状況や他の研修を  
探すことができます。



This screenshot shows the progress bar and a list of courses. The progress bar at the top indicates 'Lv.1' is active, with 'Lv.2', 'Lv.3', and 'Lv.4' shown as inactive. Below the progress bar is a list of courses: 'Lv.1-1 保育における安全の根拠' (currently '受講中'), 'Lv.1-2 職員の仕事', 'Lv.1-3 事故に対する基礎理解', and 'Lv.1-4 子どもの行動特性'. A blue arrow points from the text on the left to the progress bar area.

### ● 一覧で自学自習進捗状況を確認する



左側のメニュー「テーマ一覧」を選択すると、テーマごとのレベルが確認できます。

The screenshot shows the '自学自習モード テーマ一覧' (Self-study mode Theme List) page. On the left, a sidebar menu is visible with 'テーマ一覧' (Theme List) highlighted in a red box. The main content area displays four theme cards, each representing a different subject area with its current level and progress:

- 安全・衛生管理(予防編)**: Level 1, 5 lessons completed (5/5).
- 安全・衛生管理(対応編)**: Level 1, 5 lessons completed (5/5).
- 社会人基礎**: Level 1, 5 lessons completed (5/5).
- 法令・人権**: Level 1, 5 lessons completed (5/5).

Each card includes a 'NEXT' button and a thumbnail image of the lesson content. The sidebar menu also lists various other categories such as '保育研修' (Nursery Training), '進捗レポート' (Progress Report), and '分野から探す' (Search by Field).

### ● ログイン

専用ログイン画面にアクセスし、ログインする

ログイン画面URL :

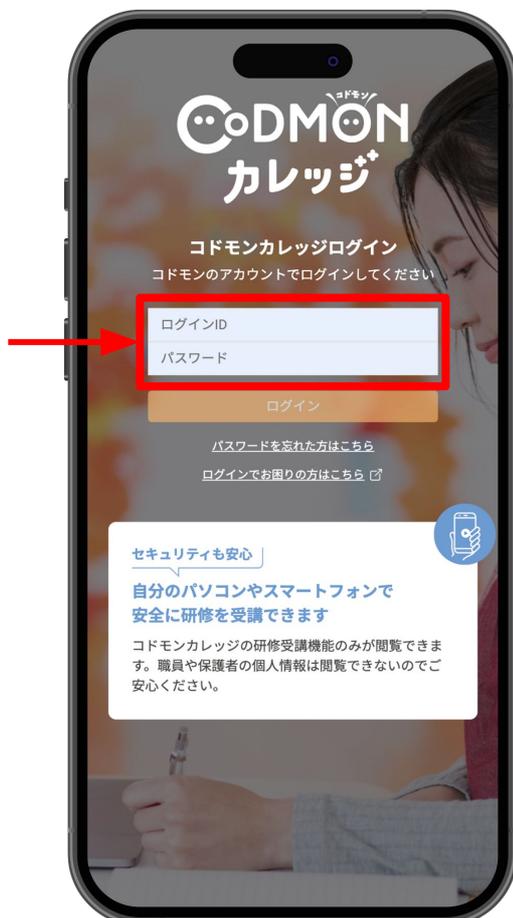
<https://webinar.codmon.com/login>



#### 専用ログイン画面

コードモンのアカウントでログインしてください

ログイン後、**〇〇さんの学習状況**の下にある動画をクリックします



### ● 自学自習をする



スマホ  
タブレット版

研修動画はココをタップして受講  
未受講の研修が表示されるので、表示される研修からスタートしてください。



研修動画ページの下部で、自学自習の進捗状況や他の研修を探すことができます。



動画を受講後、ココからテストを受けます  
動画を受講せずにテストを受けることも可能です。ただし、不合格で再テストする場合は動画受講が必須になります。

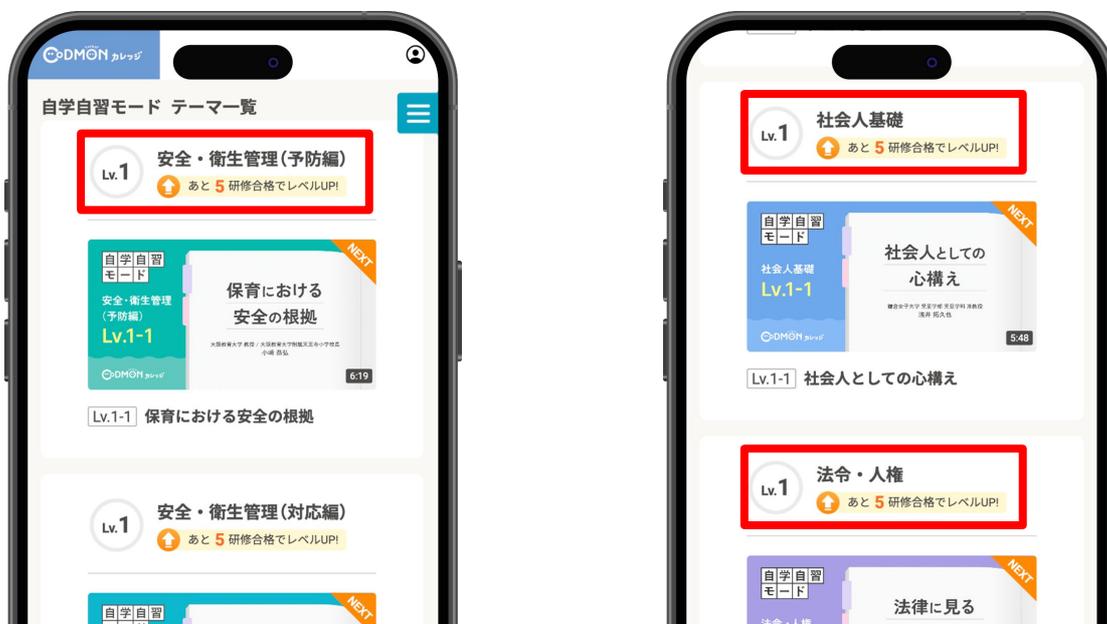
● 一覧で自学自習進捗状況を確認する



右上のメニュー → 「テーマ一覧」を選択



テーマごとのレベルが確認できます



5



ご相談窓口

## ● お気軽にお問い合わせください



コドモンカレッジ運営事務局

操作方法など、ご不明な点がございましたら、下記のメールアドレスまたはフォームにてご連絡ください。

メールアドレス [info\\_college@codmon.com](mailto:info_college@codmon.com)

お問い合わせフォーム <https://forms.gle/A2MVVjZVZAshziDx9>

※土・日曜日、祝祭日、夏期休業、年末年始などにお問合せをいただいた場合は、翌営業日以降の対応となりますのでご了承ください。

よくあるご質問をまとめた資料もございます。こちらも併せてご確認ください。

□ [よくあるご質問](#) 